

A jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) alkalmazandók mindazon **megbízási** típusú szerződésekre, valamint megrendelésekre, amelyeket az **OPUS TIGÁZ Zrt., OPUS TITÁSZ Zrt.,** vagy **OPTESZ OPUS Zrt. („OPUS Energetika”)** mint Megbízó köt a Keretszerződés, Egyedi Szerződés, vagy a Megrendelő Levél tárgyát képező szolgáltatást nyújtó Megbízottal.

Az ÁSZF 2023.04.21.napjától annak visszavonásáig hatályos.

## **Bevezető rendelkezések**

Az OPUS Energetika földgázelosztási és villamosenergia-elosztási tevékenységének folytatásához, valamint kapcsolódó támogató tevékenységei ellátásához, illetve az OPUS Energetika társaságainak működéséhez meghatározott szolgáltatások („**Szolgáltatás**”) harmadik fél részéről történő beszerzése szükséges. A Szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan a Felek között létrejött jogviszonyt a Felek által megkötött Keretszerződés, az Egyedi Szerződés és a Megrendelő Levél (közös megnevezésük az ÁSZF-ben: „**Szerződés**”), valamint az ÁSZF együttesen határozzák meg.

Felek mindazon Szerződések esetén a jelen ÁSZF-et alkalmazzák – különös tekintettel a vegyes jellegű kötelekre -, melyekre vonatkozóan ezt a Szerződésben kikötötték.

Az ÁSZF mindenkor hatályos rendelkezései a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azokkal együtt kezelendők.

Ha a Szerződés és az ÁSZF szövege között ellentmondás, illetve eltérés merül fel, úgy elsődlegesen a Szerződésben foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A Szerződésben foglaltak teljesítése során a Felek kifejezetten kizárják a Megbízott általános szerződési feltételeinek, vagy annak egyes pontjainak az alkalmazását.

## **1. A Megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezések**

### **1.1 A Szerződés létrejötte, szerződéses jognyilatkozatok**

- 1.1.1 A Szerződés (amely „**Keretszerződés**” vagy „**Egyedi Szerződés**”) a Felek között annak Felek általi aláírásával jön létre.
- 1.1.2 A Szerződés abban az esetben is létrejön a Felek között, ha a Megbízott ajánlata alapján az ajánlati kötöttség időtartama alatt a Megbízó cégszerűen aláírt megrendelő levelet („**Megrendelő Levél**”) küld a Megbízott részére az ajánlat szerinti tartalommal. Ez esetben a Szerződés a Megrendelő Levélnek a Megbízott részére történő jelen ÁSZF értesítési szabályai szerinti kézbesítésével jön létre. A Megbízott ajánlatától eltérő tartalmú, avagy az ajánlati kötöttség után küldött Megrendelő Levél esetén a Szerződés a Megbízott általi visszaigazolással jön létre.
- 1.1.3 A Szerződés a Megbízó által aláírtnak minősül, ha azon a Megbízó elektronikus aláírást helyezett el.
- 1.1.4 A Megbízó és a Megbízott közötti Keretszerződés esetén a Keretszerződés alapján történő egyes lehívásokat a Megbízó a Megbízott részére történő megrendelés („**Megrendelés**”) megküldésével kezdeményezi. A Megrendelés a Felek közötti Szerződés részét képezi.
- 1.1.5 Amennyiben a Szerződés és a jelen ÁSZF között ellentmondás vagy eltérés merül fel, elsősorban a Szerződésben foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

- 1.1.6 A Szerződés megkötése, bármely módosítása, megszüntetése, továbbá a Felek által minden egyéb szerződéses jogkövetkezmény érvényesítése írásban, a Felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet. A Szerződéssel kapcsolatos egyéb jognyilatkozatok kapcsán azonban a Felek az egymás közötti kapcsolattartás és joggyakorlás céljából írásbeli formának tekintik az elektronikus levél (email) útján történő kommunikációt is. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek Szerződésben nevesített kapcsolattartóinak, kapcsolattartási címeinek, pénzforgalmi számláinak és a Fél egyéb adatainak megváltozása. Ezen változásokról az érintett Fél a másik Felet a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles értesíteni, melyről a másik Fél köteles visszaigazolást küldeni. A másik fél visszaigazolásának hiányában az értesítésre irányadó szabályok szerint hatályosul.

## 1.2 Értesítések

- 1.2.1 A Felek közti bármely, a Szerződéssel kapcsolatos értesítést, jognyilatkozatot írásban, személyes átadással vagy postai úton, ajánlott vagy tértivevényes levél útján, továbbá – az 1.1.6 pont figyelembe vételével - elektronikus levél útján kell megtenni („**Értesítés**”).
- 1.2.2 A kézbesítési címeket a Szerződés tartalmazza, ugyanakkor a cég székhelyére küldött értesítés is kézbesítettnek minősül a jelen fejezet szerint. Az Értesítés a kézbesítés időpontjával vagy az Értesítésben megjelölt más, későbbi időponttal hatályosul.
- 1.2.3 Az Értesítést – ellenkező bizonyításig – az alábbi időpontokban kell megtettnek és kézbesítettnek tekinteni:
- személyes átadás esetében az átadást megtörténtét igazoló irat ellenében, az irat átadásának napjával;
  - tértivevényes postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett átvétel napjával;
  - ajánlott postai küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon;
  - Az elektronikus úton (e-mailben) küldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha azt a Felek a Szerződésben megjelölt e-mailcímre küldték meg és a címzett az e-mailcímre elküldött üzenet, dokumentáció elolvasását visszaigazolta.
- 1.2.4 A Szerződésben megjelölt kézbesítési címre postázott Értesítés kézbesítettnek tekintendő akkor is, ha a posta a „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon a postai küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni. Amennyiben a címzett a megküldött Értesítés átvételét megtagadja, az Értesítés közöltnek tekintendő a megtagadás napján.

## 1.3 A megbízási szerződés teljesítésének általános szabályai

- 1.3.1 A Szerződés alapján a Megbízott arra vállal kötelezettséget, hogy a Megbízó által rábízott feladatokat a Szerződés feltételeinek megfelelően ellássa. A Megbízott a Szerződésben meghatározott feladatait a lehető legnagyobb gondossággal, a legjobb tudásának és képességeinek megfelelően, a mindenkor irányadó szakmai szabályok szerint, tapasztalatainak és ismereteinek legmagasabb szintű felhasználásával köteles ellátni.

- 1.3.2 A Megbízó köteles a Megbízott részére megfelelő határidőben megadni a Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat. Amennyiben a Megbízott részéről további, a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, erről köteles késelem nélkül írásban értesíteni a Megbízót, megjelölve a szükséges információk körét. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.
- 1.3.3 A Megbízott a Szerződés teljesítése során olyan képzett és tapasztalt, a szükséges szakismerettel rendelkező munkaerőt köteles biztosítani, amely a Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.
- 1.3.4 A Megbízott köteles a Szerződés keretében a rábízott ügyeket folyamatosan, szükség szerinti időbeosztásban ellátni, a feladatai teljesítésével összefüggésben köteles a Megbízó igénye szerint folyamatosan rendelkezésre állni és konzultációs lehetőséget biztosítani.
- 1.3.5 A Megbízott a feladatokat saját eszközeivel látja el, az általa használt eszközök, anyagok ellenértékét a megbízási díj magában foglalja. A Megbízott köteles a munkavégzést úgy szervezni, hogy biztosítsa a szolgáltatás folyamatos, gazdaságos, kiemelkedő színvonalú nyújtását. A Megbízott a feladatait úgy köteles végezni, hogy a Megbízó üzleti és más jogos érdekeinek megfeleljen, azokat kielégítse.
- 1.3.6 A Megbízó által a feladatok ellátása érdekében a Megbízott rendelkezésére bocsátott mindazon eszközök, felszerelések, berendezések, anyagok adatok, (ideértve különösen műszaki dokumentációkat, formanyomtatványokat, szerzői jogokat, know-how-t, védjegyeket és egyéb szellemi alkotásokat), amelyek a Megbízó tulajdonában vagy bérletében vannak, licenc alapján használ, és amelyeket a Megbízott részére a Megbízó esetlegesen hozzáférhetővé tesz, a Megbízó tulajdonában maradnak. Ezeket a Megbízott köteles a Megbízó felhívására, vagy a Szerződés teljesítése után külön felhívás nélkül is a Megbízó részére visszaszolgáltatni.
- 1.3.7 A Megbízott nem jogosult arra, hogy a Megbízó helyett bármilyen döntést meghozzon, sem pedig arra, hogy a Megbízó nevében bármilyen jognyilatkozatot tegyen.

#### **1.4 Közreműködő**

- 1.4.1 A Megbízott a Szerződés teljesítése során közreműködő igénybevételére csak a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli jóváhagyását követően, saját költségére jogosult. A Megbízó jóváhagyása vagy annak hiánya nem mentesíti a Megbízottat a Megbízóval szembeni kötelezettségeinek teljesítése és ezzel kapcsolatos felelőssége alól. A Megbízott közreműködője további közreműködő igénybevételére nem jogosult.
- 1.4.2 A Megbízott legkésőbb a szerződéskötés időpontjában köteles a Megbízó részére írásban bejelenteni minden olyan közreműködőt, aki részt vesz a Szerződés teljesítésében. A bejelentésben meg kell adni a közreműködők azonosító adatait az ÁSZF adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, és azt a feladatot, amelynek teljesítésével az adott közreműködő részt vesz a Szerződés teljesítésében.
- 1.4.3 Amennyiben a Megbízott a Szerződés teljesítése során további közreműködőt kíván igényben venni, köteles a közreműködő igénybevétele előtt azt a Megbízó

részére a fenti tartalommal bejelenteni, és ahhoz a Megbízó előzetes jóváhagyását kérni, amely jóváhagyást írásban ad meg a Megbízott részére. Új közreműködő igénybevételéhez nem szükséges a szerződés formális módosítása.

- 1.4.4 A Megbízó a közreműködő igénybevételét jogosult megtagadni. Írásbeli jóváhagyás hiányában közreműködő vagy új közreműködő nem vehető igénybe a Szerződés teljesítéséhez.
- 1.4.5 A Megbízott köteles valamennyi közreműködőjével betartatni az összes, a Szerződésben általa a Megbízóval szemben vállalt kötelezettséget. Közreműködő jogszerű igénybevétele esetén a Megbízott a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 1.4.6 Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely a jogosulatlan igénybevétel nélkül nem következett volna be.
- 1.4.7 A Megbízó indokolt kérésére a Megbízott köteles ésszerű, rövid határidőn belül a Szerződés teljesítésében részt vevő Közreműködőjét más, ugyanolyan kvalifikációval rendelkező közreműködőre cserélni. A csere nem szolgálhat a Megbízott késedelmének kimentésére.

## 1.5 A teljesítés időpontja, késedelem

- 1.5.1 A teljesítés ideje az az időpont, amikor a Megbízó felé - a Megbízó által elfogadottan - a Szerződés szerint maradéktalanul teljesített a Megbízott. A Megbízott a Szerződésben meghatározott teljesítési határidőn belül köteles a teljesítés helyén szerződésszerűen teljesíteni. A Megbízott előteljesítésre csak akkor jogosult, ha az előteljesítésre vonatkozó igényét a Megbízó előzetesen írásban elfogadta. A teljesítés helye a Szerződésben megjelölt magyarországi cím.
- 1.5.2 Amennyiben a Megbízott a Szerződés szerinti kötelezettségének nem tud a teljesítési határidőig maradéktalanul eleget tenni, az erről való tudomásszerzést követően késedelem nélkül, a teljesítési határidő leteltét megelőzően köteles a Megbízót értesíteni, és a teljesítés várható időpontját az értesítéssel egyidejűleg jelezni. A Megbízott köteles egyúttal az akadályoztatás okait és azok megszüntetésére tett és lehetőség szerint megtenni kívánt intézkedéseket a Megbízóval közölni. A Megbízott az értesítés elmulasztásával okozott kárért teljeskörűen felel. A Megbízó az írásbeli bejelentés kézhezvételét követően saját belátása szerint jogosult a teljesítésre póthatáridőt meghatározni. Amennyiben a Megbízó írásban biztosít a teljesítésre póthatáridőt, úgy a Megbízott a póthatáridő napjáig történő teljesítésig nem esik késedelembe.
- 1.5.3 Amennyiben a Megbízott a teljesítési határidőt vagy – amennyiben van ilyen – a módosított teljesítési határidőt elmulasztja és ezáltal nem teljesít szerződésszerűen, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A teljesítési részhatáridőkre vagy a Felek által közvetlen egyeztetés útján egyedileg megállapított teljesítési határidőkre is fennáll a kötbérfizetési kötelezettség. A kötbér összegét meghaladó minden esetlegesen felmerülő kár vagy költség a Megbízottat terheli.
- 1.5.4 Amennyiben a Megbízott késedelme a Szerződésben foglalt eredeti vagy a Megbízó által elfogadott módosított teljesítési határidőtől számított 20 naptári napot meghaladja, a Megbízó jogosult a teljesítést visszautasítani és a Szerződéstől vagy az adott Megrendeléstől elállni / azonnali hatállyal érdekmúlás

okán felmondani, valamint a teljesítés elmaradása esetére kikötött megghiúsulási kötbért érvényesíteni, továbbá a Ptk. szerződésszegésekre vonatkozó egyéb jogkövetkezményeit alkalmazni. A Megbízott köteles e felett megtéríteni a Megbízó azon kárát, amely a szerződésszegésből eredt. Részteljesítés elfogadása esetén elállás helyett a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult a fenti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

- 1.5.5 Ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a teljesítésre vonatkozó kötelezettségét az esedékességkor csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni, hogy emiatt a teljesítés a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó jogosult a Szerződéstől vagy az adott Megrendeléstől elállni / azonnali hatállyal felmondani, a teljesítés elmaradása esetére kikötött megghiúsulási kötbért érvényesíteni és a kárainak megtérítését követelni. Részteljesítés esetében elállás helyett a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult a fenti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

## 1.6 Teljesítés helye

- 1.6.1 Megbízott a Szerződés szerinti Szolgáltatást főszabály szerint a saját székhelyén vagy a Megbízó által megjelölt egyéb helyen köteles végezni.

## 1.7 A Megbízó utasítási joga

- 1.7.1 A Megbízó a Megbízott részére utasítást adhat a Szerződés teljesítésével összefüggésben. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód, ez esetben azonban a köteles a Megbízót az akadály elhárulása után késedelem nélkül értesíteni.
- 1.7.2 Ha a Megbízó a Szerződés tárgyával és teljesítésével összefüggésben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 1.7.3 Amennyiben a Megbízott a fenti, értesítési, figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja, az ebből származó, a Megbízót ért károkért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.
- 1.7.4 A Megbízó – ellenkező írásbeli megállapodás hiányában – nem köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket.
- 1.7.5 A Megbízott az utasítás teljesítését nem kötheti biztosíték adásához.

## 1.8 Megbízott tájékoztatási kötelezettsége

- 1.8.1 A Megbízó jogosult a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során az ügylettel kapcsolatos iratokba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni. A Megbízott köteles mindenkor a Megbízó kérésének hiánytalanul eleget tenni és felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás kapcsán végzett tevékenységéről és az általa végzett

feladatok állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

## 1.9 Szavatosság, hibás teljesítés

- 1.9.1 A Megbízott felelősséggel tartozik kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés megfélelőségéért, valamint a teljesítés szerződéses célra való alkalmasságáért.
- 1.9.2 A Megbízott kötelezettségeit a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, jó minőségben, hibátlanul és hiánytalanul köteles teljesíteni. A Megbízó csak a szerződésszerű és jogszerű teljesítést fogadja el. A Megbízott hibásan teljesít, ha a teljesítéskor a Szerződés tárgyának mennyisége vagy minősége nem felel meg a Szerződésben meghatározott mennyiségnek és minőségnek, illetve, ha a Szerződés tárgyának minősége nem felel meg a rá vonatkozó szabványban vagy jogszabályban meghatározott követelményeknek, vagy alkalmatlan a szerződéses célra. A Megbízó az elvégzett szolgáltatás vagy annak bármely részének átvételét jogosult visszautasítani, amennyiben azt hibásnak vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek indoklását köteles a Megbízottal közölni.
- 1.9.3 Mennyiségi hiba esetén a Megbízott köteles saját költségén a hiányzó Szolgáltatást a Megbízó által jóváhagyott határidőn belül pótolni, minőségi hiba esetén pedig – a Megbízó választása szerint – a hibát ésszerű határidőn belül kijavítani, illetve a Szerződésben foglalt feladatait hibátlanul újra elvégezni. A Felek eltérő megállapodása vagy a Megbízó egyoldalú, hosszabb időtartamról rendelkező nyilatkozatának hiányában a Felek ésszerű határidőnek a hibás teljesítéstől számított 8 naptári napon belüli időtartamot tekintik. A hibátlan teljesítés megtörténteig a Megbízó a megküldött számlát nem köteles kifizetni, a számla fizetési határideje a hibátlan teljesítésig eltelt napok számával meghosszabbodik. A hibás vagy késedelmes teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a jogkövetkezmények érvényesítésének jogáról.
- 1.9.4 Amennyiben hibás teljesítés esetén a Megbízott az ÁSZF szerinti szavatossági kötelezettségeit a Megbízó által biztosított határidőn belül nem teljesíti, a Megbízó a Szerződéstől, vagy az adott Megrendeléstől jogosult elállni - illetve amennyiben az elállás nem lehetséges, a Szerződést vagy Megrendelést azonnali hatállyal felmondani - és a teljesítés elmaradása esetére kikötött meghiúsulási kötbért érvényesíteni, továbbá a Ptk. szerződésszegésekre vonatkozó egyéb jogkövetkezményeit alkalmazni. A Megbízott köteles e felett megtéríteni a Megbízó mindazon kárát, amely a szerződésszegésből ered.
- 1.9.5 Amennyiben hibás teljesítés esetén a Megbízó nem kíván a szavatossági jogával élni, hibás teljesítési kötbér megfizetését követelheti a jelen ÁSZF rendelkezéseivel összhangban, melyet Eladó a jelen ÁSZF rendelkezései szerint köteles megfizetni.

## 1.10 Jótállás

- 1.10.1 A Megbízott a teljesített Szolgáltatásra jótállást vállal, melynek időtartama – amennyiben a Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik - 3 év. Ha a Megbízott Szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére vonatkozóan jogszabály a Szerződésben meghatározottnál hosszabb jótállási időtartamot vagy a jótállási időtartam lejártát követő időszakra további kötelező

kellékszavatossági időtartamot ír elő, akkor a hosszabb kötelező jótállási vagy kellékszavatossági időtartam alkalmazandó, és a Megbízó a Szerződés szerinti jogai mellett a jogszabály előírásai szerint jogosult jótállási vagy kellékszavatossági jogait gyakorolni.

- 1.10.2 A jótállási és kellékszavatossági időtartam kezdetét a Szerződés szerinti Szolgáltatás sikeres átadás-átvételének befejezésétől kell számítani. A jótállási és kellékszavatossági idő a javított rész vonatkozásában, valamint a cserélt dolgok esetén újra kezdődik.
- 1.10.3 A jótállási kötelezettség nem terjed ki az elemi csapás, rongálás vagy más szakszerűtlen működtetés, beavatkozás által okozott károk kijavítására.
- 1.10.4 A Megbízott viseli a Megbízó jótállási igénye érvényesítésével kapcsolatban felmerült minden igazolt költségét (kiszállás, csere stb.).
- 1.10.5 A Megbízott a jótállási kötelezettség elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből bekövetkező károkért felel.

### **1.11 Kötbér, a Megbízott felelőssége**

- 1.11.1 A Megbízott az ÁSZF-ben meghatározott esetekben kötbér megfizetésére köteles. A kötbér követelésének és megfizetésének nem feltétele, hogy a Megbízónak kára merüljön fel. A Megbízott mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.
- 1.11.2 A Megbízott a teljesítési határidő elmulasztása, illetve bármely egyéb késedelmes teljesítés vagy egyes határidőhöz kötött részfolyamatok késedelmes elvégzése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja a Szerződés, illetve Megrendelés tárgyának nettó ellenértéke, illetve részteljesítés elfogadása esetén a késedelemmel érintett teljesítés nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden egyes megkezdett napjára vetítetten a kötbéralap 1 %-a, de legfeljebb a kötbéralap 25 %-a. A késedelmes teljesítés esetére kikötött késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítési kötelezettség alól.
- 1.11.3 Hibás teljesítés esetén a Megbízó a Szerződés, illetve Megrendelés tárgyának nettó ellenértéke, illetve részteljesítés elfogadása esetén a hibás teljesítéssel érintett rész nettó ellenértéke mint kötbéralap után számított 10%-os mértékű hibás teljesítési kötbért jogosult érvényesíteni a Megbízottal szemben.
- 1.11.4 A Megbízott érdekkörében felmerülő lehetetlenülés, meghiúsulás, a teljesítés Megbízott által jogos ok nélkül történő megtagadása, illetve a Megbízónak a Szerződéstől az ÁSZF 1.25 pontjai alapján történő elállása vagy felmondása esetén a Megbízottat meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér alapja a Szerződés, illetve Megrendelés tárgyának nettó ellenértéke, a kötbér mértéke a kötbéralap 25 %-a.
- 1.11.5 Amennyiben a Megbízott az 1.15. pontban meghatározott Bizalmas Információk megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét megszegi, amennyiben a Szerződés másképpen nem rendelkezik, a Megbízott titoksértésenként 1.000.000,- Ft összegű kötbér fizetésére köteles a Megbízó részére. A kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a titoktartási kötelezettség alól.
- 1.11.6 A Megbízó a kötbért meghaladó, bizonyított kárigényét is jogosult érvényesíteni a Megbízott felé a Ptk. 6:187. § (3) bekezdése alapján a Ptk. 6:142. § szabályai

szerint. A Megbízott kártérítési kötelezettsége kiterjed a közvetlen és a következményi károkra is.

- 1.11.7 A Megbízó a Megbízott szerződésszegése következtében felmerült kárának megtérítését akkor is jogosult követelni, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 1.11.8 A késedelmi kötbér a teljesítéskor külön bejelentés nélkül esedékes. Az egyéb, jelen pont szerinti kötbérek esetében a megbízó igénybejelentése esedékessé teszi a kötbérfizetési kötelezettséget, amennyiben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli. A Megbízó által kiszámlázott kötbérek összege kompenzáció útján kerül pénzügyi rendezésre a Megbízott által benyújtott számla összegéből.
- 1.11.9 A Megbízó a Megbízottal szemben fennálló kötbérigényét oly módon is érvényesítheti, hogy a kötbér összegét a Megbízottnak a Megbízóval szemben a Szerződésből vagy egyéb más, közöttük fennálló jogviszonyból származó követelésébe beszámítja. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, úgy a Megbízott a kötbért a Megbízó erre irányuló felszólító levelének kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül köteles a Megbízónak megfizetni.
- 1.11.10 Kötbérfizetési kötelezettség nem terheli a Megbízottat, ha a nem teljesítés, vagy késedelmes teljesítés olyan okból következett be, melyért a Megbízó felelős.
- 1.11.11 A Megbízott köteles a Megbízó írásos felszólítása alapján a Megbízó teljes kárát megtéríteni, illetve mentesíteni és kártalanítani a Megbízót, leányvállalatait, fióktelepeit, vezető tisztségviselőit, munkavállalóit vagy közreműködőit minden veszteség, költség, felelősség, büntetés, bírság vagy más kiadás alól (beleértve a bírósági eljárás illetékének költségeit, valamint a jogi képviselő és egyéb szakértő indokolt díját), melyek olyan követelésből vagy eljárásból erednek, vagy olyan követeléssel vagy eljárással kapcsolatban merülnek fel, melyet a Megbízott hibás teljesítése, a Szerződés rendelkezéseinek Megbízott általi megszegése, vagy a Szerződés tárgyának hibája okozott, illetve a Megbízott szerződésen kívüli károkozása kapcsán merülnek fel (beleértve a gondatlan, illetve a szándékos magatartást is), bármely személyt vagy vagyontárgyat érintő sérülés vagy kár vonatkozásában.
- 1.11.12 Amennyiben a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben a Megbízott vagy közreműködője harmadik személynek bármely módon kárt okoz, köteles azt teljeskörűen megtéríteni, illetve harmadik személy a Megbízóval szemben történő igényérvényesítése esetén a Megbízót a kártérítési kötelezettség alól mentesíteni.

## **1.12 Jogsabályok, Munkabiztonság, környezetvédelmi szabályok**

- 1.12.1 A Megbízott köteles a Szerződés megkötése és teljesítése során minden olyan jogszabályt, hatósági előírást betartani, valamint teljesíteni valamennyi adatszolgáltatást, díjfizetést, amely a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére vonatkozik vagy azzal összefüggésben áll.
- 1.12.2 A Megbízott a Szerződés teljesítése során mindvégig köteles betartani és betartatni a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és baleset-megelőzési jogszabályokat és a Megbízó erre vonatkozó előírásait, műszaki leírásait és technológiai utasításait („**Előírások**”). A vonatkozó Előírásokat Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízott köteles haladéktalanul jelezni a Megbízó részére, amennyiben az Előírások elérhetőségével, vagy azok tartalmával kapcsolatosan bármely további információra van szüksége.



- 1.12.3 A Megbízott köteles gondoskodni a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyi feltételek, azaz az adott feladathoz szükséges megfelelő képzettségű és szakértelemmel rendelkező szakemberek biztosításáról, a feladatok teljesítésében résztvevők törvényben előírt oktatásának, egészségügyi alkalmasságának, megfelelő szakképesítésének biztosításáról, és a vonatkozó jogszabályok, szabványok, a tevékenységhez szükséges technológia ismeretéről és ismertetéséről, valamint azok betartásáról és betartatásáról. Amennyiben a Megbízó igényli, a Megbízott köteles bemutatni a szakképzettséget igazoló dokumentumokat. A Megbízott köteles biztosítani továbbá a szükséges tárgyi feltételeket, azaz a munkaeszközök, berendezések, gépek, szerszámok, egyéb eszközök megfelelő színvonalon történő rendelkezésre állását, valamint amennyiben szükséges, ezen eszközök munkavégzésre való alkalmasságát vagy megfelelőségét igazoló, a jogszabályok szerinti tanúsítványok meglétét. Az eszközök őrzéséről saját kockázatára és költségére folyamatosan köteles gondoskodni. A Megbízott biztosítja a védő eszközök és biztonsági eszközök megfelelő színvonalon való rendelkezésre állását, és használatát, valamint megfelelőségüket igazoló, a jogszabályok szerinti tanúsítványok meglétét, illetve biztosítja a feladatok elvégzéséhez szükséges kommunikációs eszközök meglétét és azok megfelelő használatát, működképességét.
- 1.12.4 Abban az esetben, ha a Megbízott az ÁSZF 1.12. pontjában foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, az ebből eredő károk megtérítéséért korlátlanul felel, ennek körében a Megbízott köteles – különösen, de nem kizárólag – a nem megfelelő munkavégzésből, illetve munkavédelmi, biztonságtechnikai előírások be nem tartásából bekövetkező valamennyi közvetlen és közvetett kárt a Megbízónak megtéríteni.
- 1.12.5 A Megbízott és közreműködője a munkajogi, társadalombiztosítási, balesetbiztosítási és balesetvédelmi jogszabályok betartásával köteles foglalkoztatni a Szerződés teljesítésében résztvevőket. Amennyiben ezen rendelkezések megszegése a Megbízó tudomására jut, súlyos szerződésszegés címén jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani / elállási jogot gyakorolni. A Megbízott a Szerződés teljesítése alatt, azzal összefüggésben a részére munkát végzőket és közreműködőit, illetőleg bármely harmadik személyt ért sérülésekért, balesetekért teljes felelősséggel tartozik. Ezen károkért a Megbízó a felelősségét a jogszabály által megengedett legteljesebb mértékben kizárja.
- 1.12.6 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során az esetleges sérüléseket, baleseteket kivizsgálja, arról jegyzőkönyvet vesz fel, vagy a jogszabályokban meghatározott egyéb módon rögzíti és nyilvántartja. Emellett a munkabaleset bekövetkezéséről a Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót, aki jogosult részt venni a munkabaleset kivizsgálásában.
- 1.12.7 A Megbízott, közreműködői, valamint a Megbízott részére bármely jogviszonyban tevékenységet kifejtő személyek a Szerződés teljesítésével összefüggésben végzett tevékenységük során kötelesek a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok betartására. A Szerződés teljesítése során keletkező esetleges hulladékokat a Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok szerint összegyűjteni, és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőhöz elszállítani.

### 1.13 Ellenérték, Számlázási és fizetési feltételek

- 1.13.1 A Szerződés teljesítéséért a Megbízottat megillető ellenérték a Szerződésben kerül rögzítésre, külön feltüntetve az azt terhelő esetleges adókat.
- 1.13.2 A megbízási díj – a Felek közötti eltérő rendelkezés hiányában – tartalmazza a Megbízott Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségeit és hasznát, azaz mindazokat a költségeket, költségterítéseket, jogdíjakat, tervezési és más díjakat, harmadik fél (így különösen közreműködők) irányában vállalt kötelezettségek költségeit, valamint engedélyek, jóváhagyások megszerzésének költségeit és más ráfordításokat, amelyek a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízottnak járnak, továbbá a Szerződés alapján létrehozott szellemi alkotások átruházásának, felhasználási jogának ellenértékét is. A Megbízott a Szerződésben meghatározott ellenértéken felül semmilyen további költségre, költségterítésre, jogdíjra, díjra vagy ráfordításra nem tarthat igényt, jogcímtől függetlenül.
- 1.13.3 A Megbízott előlegre nem jogosult. A számlázhatósági ütemeket a Szerződés tartalmazza.
- 1.13.4 A Megbízott a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése esetén a Megbízó kiállítja a teljesítési igazolást, amelyet a jelen ÁSZF szerinti értesítési szabályok szerint megküld a Megbízott részére („**Teljesítési Igazolás**”).
- 1.13.5 A Teljesítési Igazolás kiadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond bármely szerződéses vagy jogszabály által biztosított jogáról.
- 1.13.6 A megbízási díj összegéről a Megbízott legkorábban a Teljesítési Igazolás Megbízó általi aláírásának napján, a Megbízó által aláírt Teljesítési Igazolás birtokában állíthat ki számlát. A Megbízott a Teljesítési Igazolás Megbízó általi aláírásáról számított észszerű időn belül (legfeljebb 10 naptári nap) köteles gondoskodni a számla kiállításáról. A Megbízott köteles a számlát legkésőbb a számla keltétől számított 5 naptári napon belül benyújtani a Megbízó részére postai vagy elektronikus úton.
- 1.13.7 A Megbízó a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 60 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki, kivéve, ha a Szerződés eltérően rendelkezik. Ha a számla esedékessége munkaszüneti vagy bankszüneti napra esik, akkor a Megbízó a következő munkanapon jogosult teljesíteni. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek tekintendő, amikor a számla ellenértékét a Megbízott fizetési számláján a számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.
- 1.13.8 A számla banki átutalás útján történő kiegyenlítésével kapcsolatban a Megbízó számlavezetője által felszámított költségeket a Megbízó, a tranzakcióban részt vevő bármely egyéb pénzügyi intézmény által felszámított költségeket a Megbízott viseli.
- 1.13.9 A Megbízott köteles a számláját a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállítani. Amennyiben a Megbízott ezen követelménynek nem tesz eleget, úgy a Megbízó a hatályos jogszabályi előírásoknak és az ÁSZF-nek nem megfelelően kiállított és az előírt dokumentumokkal el nem látott számlát a Megbízott részére jogosult visszaküldeni és a Megbízottat a számla javítására, illetve a hiányok pótlására felszólítani.

- 1.13.10 Ebben az esetben a fizetési határidő számítása nem kezdődik el és a Megbízó fizetési kötelezettsége nem áll be mindaddig, amíg a számla szabályszerűen benyújtásra nem kerül.
- 1.13.11 Amennyiben a Szerződés alapján fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik és a pénztartozása után a késedelembe esése napjától késedelmi kamat fizetésére kötelezett. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznemében kell megfizetni.
- 1.13.12 A késedelmi kamat mértéke és annak számítási módja igazodik a mindenkori törvényes késedelmi kamat mértékhez és számítási módjához, így vállalkozások közötti szerződés esetében a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint, míg magánszemély Megbízottal kötött szerződés esetében a Ptk. 6:48. § rendelkezései szerint állapítandó meg.
- 1.13.13 Amennyiben a Megbízottnak a Megbízóval szemben esedékes pénzfizetési kötelezettsége keletkezik, a Megbízó jogosult bármely, a Megbízottal szemben a Szerződésből vagy más, a Felek között fennálló egyéb jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Megbízott lejárt pénztartozását beszámítani, és erről a Megbízottat egyidejűleg tájékoztatni.

#### **1.14 Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok**

- 1.14.1 A Megbízott szavatol azért, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szellemi alkotáson, üzleti titkon/know-how-on nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely a Megbízó Szerződés szerinti jogszerzését és joggyakorlását korlátozná vagy akadályozná. A Megbízott szavatolja, hogy e tekintetben más harmadik személyt a Megbízóval szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően a Megbízóval szemben díjigény semmiféle jogcímen nem érvényesíthető.
- 1.14.2 A Megbízott köteles mentesíteni a Megbízót minden olyan vagyoni és nem vagyoni igény tekintetében, amelyet harmadik személyek a Megbízóval szemben kívánnak érvényesíteni a Szerződéssel összefüggésben a Megbízóra átruházott jogok, illetve a Megbízó általi joggyakorlás miatt. A Megbízott köteles helytállni mindazon kárért, amely a Megbízó érdekkörében merül fel abban az esetben, ha harmadik személy a Megbízóval szemben fellép a Megbízónak a Szerződés alapján biztosított jogainak gyakorlása következtében, így különösen a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó kárát, amely harmadik személy azon követeléséből származott, hogy a Megbízott által teljesített Szolgáltatás vagy annak egy része harmadik személyhez, szellemi alkotáshoz, védjegyhez vagy know-how-hoz fűződő jogot sért.
- 1.14.3 A Szerződés létrejöttékor a Megbízó tulajdonában álló, illetve a Megbízó vagyoni jogosultsága körébe tartozó szellemi alkotás kizárólagos tulajdonosa a szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően is a Megbízó marad. A Megbízó tulajdonában álló szellemi alkotáson létrejött módosítások, változtatások, hibajavítások, bővítések, stb. tulajdonosa szintén kizárólagosan a Megbízó lesz. A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott, szellemi alkotásokat kizárólag a Szerződés teljesítése érdekében, a Megbízó előzetes írásos hozzájárulásával használhatja fel a Megbízott.
- 1.14.4 A Szerződés teljesítése során létrejövő szellemi alkotások tekintetében – amennyiben azt a jogszabályok lehetővé teszik (így különösen szoftverek,

adatbázisok esetén) – a vagyoni jogok kizárólagos, korlátozástól mentes jogosultja a Megbízó.

Azon szellemi alkotásokon, amelyeknél a jogszabályok a vagyoni jogok átruházását nem teszik lehetővé, a Megbízó - minden további, külön jogcselekmény és további ellenszolgáltatás fizetésére vonatkozó kötelezettség nélkül - területi, időbeli, felhasználási mód- és mértékbeli korlátozás nélküli kizárólagos és teljeskörű felhasználási, használati és hasznosítási jogot szerez. A Megbízó felhasználási joga kifejezetten kiterjed ezen szellemi alkotások saját maga vagy harmadik személy által történő módosítására, átdolgozására, többszörözésére, továbbfejlesztésére, számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, valamint kép- vagy hangfelvételen való rögzítésére.

A Megbízó jogosult továbbá a szellemi alkotásra vonatkozó felhasználási jogot harmadik személyre korlátlanul átruházni, a Megbízó harmadik személynek további engedélyt adhat a felhasználásra.

- 1.14.5 A Szerződés teljesítése során létrejövő iparjogvédelmi tárgyú szellemi alkotások tekintetében (így különösen találmányok, védjegyek, használati minták, védett ismeretek esetén) a vagyoni jogok, továbbá az azokra vonatkozó hazai, külföldi, regionális és nemzetközi bejelentési jogok és az azok alapján megszülető oltalmak kizárólagos, bármely korlátozástól mentes jogosultja a Megbízó, az 1.14.3, és 1.14.4 pont szerint.
- 1.14.6 A Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok Megbízó általi gyakorlásának elősegítése érdekében a közöttük fennálló Szerződéses jogviszony alatt és azt követően is. Ezzel összefüggésben köteles együttműködni az iparjogvédelmi jogok megszerzése, fenntartása és védelme érdekében, különös tekintettel a szükséges jognyilatkozatok haladéktalan beszerzésére, valamint megadására.
- 1.14.7 A Szerződés keretében létrejött szellemi alkotást – eltérő megállapodás hiányában – a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatja vagy adhat felhasználási jogot harmadik személynek.
- 1.14.8 A Szerződés teljesítése során létrejött üzleti titok/know-how (továbbiakban együtt: üzleti titok) pl. általános ismeretek, módszerek, koncepció jogosultja a Megbízó, így kizárólag az ő jogában áll az üzleti titok hasznosítása, a használatra másnak engedély adása, mással történő közlése és nyilvánosságra hozatala.

A szerződés létrejöttét megelőzően vagy a szerződésen kívül létrejött olyan üzleti titok tekintetében, mely jogosultja a Megbízott, de a szerződés szerződésszerű és rendeltetészerű teljesítéséhez szükséges, továbbra is a Megbízott marad a jogosult, azonban a Megbízó az adott üzleti titokra vonatkozóan hasznosítási engedélyt kap a jogosulttól, mely engedély terjedelme a szerződéses célhoz igazodik, és amennyiben ehhez szükséges, a hasznosítási engedély kiterjed az üzleti titok/know-how harmadik személyekkel történő közlésére és a felhasználás továbbengedélyezésére. A Megbízó hasznosítási joga kifejezetten kiterjed ezen üzleti titkok/know-how saját maga vagy harmadik személy által történő módosítására, átdolgozására, többszörözésére, továbbfejlesztésére, számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, valamint kép- vagy hangfelvételen való rögzítésére.

- 1.14.9 A Megbízott szavatolja, hogy a közreműködői által a Szerződés teljesítése során kifejlesztett szellemi alkotásokra továbbá üzleti titokra is kiterjednek a Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezései, és ebből a célból a Megbízott szavatolja, hogy a közreműködőivel olyan tartalmú szerződéseket fog kötni, amelyek

kifejezetten rendelkeznek a Megbízót megillető, a Szerződésben és az ÁSZF-ben foglalt tartalommal megegyező jogosultságokról, és amelyek eredményeképpen biztosítja a Megbízó szellemi alkotásokkal, üzleti titokkal kapcsolatban megszerzett jogait.

- 1.14.10 A Szerződés létrejöttét megelőzően, vagy a Szerződésen kívül a Megbízott által létrehozott szerzői mű és bármely más szellemi alkotás a Megbízott tulajdonában marad. A Megbízó az ilyen szellemi alkotásokra további ellenszolgáltatás fizetésére vonatkozó kötelezettség nélkül nem kizárólagos, területi, időbeli, felhasználási mód- és mértékbeli korlátozás nélküli, és a saját tevékenységi körével összefüggő okból harmadik személyre a fenti korlátozásokkal átruházható felhasználási és hasznosítási jogot szerez azon célra, amelyre azok átadásra kerültek. A Megbízó felhasználási joga kifejezetten kiterjed ezen szellemi alkotások saját maga vagy harmadik személy által történő módosítására, átdolgozására, többszörözésére, továbbfejlesztésére, számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, valamint kép- vagy hangfelvételen való rögzítésére.
- 1.14.11 A Megbízott a Szolgáltatás ellenértékét úgy köteles megállapítani, hogy az kielégítő mértékben tartalmazza a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok Megbízó részére történő átruházásának / a felhasználási engedély megadásának ellenértékét.

## 1.15 Bizalmas Információk

- 1.15.1 Bizalmas információnak minősül korlátozás nélkül az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. törvény (Üzleti titok törvény) szerinti üzleti titok, valamint a Szerződéssel, annak esetleges mellékleteivel vagy a Felek között fennálló jogviszonnyal kapcsolatos minden olyan információ, dokumentáció, adat, technikai, gazdasági vagy üzleti jellegű know-how, ismeret, amely bármilyen módon, közvetlenül vagy közvetve kapcsolódik a Szerződéshez, illetve a Felek közötti együttműködéshez, vagy azzal összefüggésbe hozható („**Bizalmas Információ**”).
- 1.15.2 A Megbízottat a Bizalmas Információk vonatkozásában teljes körű titoktartás terheli. A Bizalmas Információt a Megbízott nem hozhatja nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül, és a Megbízótól kapott Bizalmas Információt, valamint dokumentumokat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel. A Megbízott köteles a Bizalmas Információt olyan módon megőrizni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 1.15.3 A Megbízott titoktartási kötelezettsége alkalmazottjaira, közreműködőire, tagjaira (részvényeseire) és vezetőire, továbbá közreműködőire és a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény szerinti kapcsolt vállalkozásaira is kiterjed, akik a titoktartási kötelezettség alól csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhetnek. A Megbízott köteles az ÁSZF titoktartásra vonatkozó rendelkezéseit ezen harmadik személyekkel is betartatni, melyért felelősséggel tartozik.
- 1.15.4 Nem minősül Bizalmas Információnak, és így nem terjed ki a titoktartási kötelezettség arra az információra, (i) amelynek a Szerződés létrejöttének/hatálybalépésének napján az információt kapó Fél már jogszerűen a birtokában volt, vagy az jogszerűen elérhető volt a számára, ide nem értve a szerződéskötési folyamat során tudomására jutott Bizalmas Információkat; (ii)

amely a Szerződés, illetve az ÁSZF rendelkezéseinek megsértése nélkül közismert vagy azzá válik, amely valamely nyilvános, bárki számára elérhető nyilvánosságba került, valamint amely nyilvános hatósági vagy egyéb más eljárásban benyújtásra, közzétételre került; (iii) amelyet az információt kapó Fél saját maga önállóan hozott létre vagy fejlesztett ki, amennyiben az információt kapó Fél igazolni tudja, hogy az adott információt maga hozta létre vagy fejlesztette ki, anélkül, hogy az ÁSZF-ben vagy a Szerződésben foglaltakat megsértette volna.

- 1.15.5 Nem minősül továbbá a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó szabályok megsértésének, ha az információt átvevő Fél azt jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelező erejű rendelkezése folytán köteles harmadik személyek felé továbbítani, vagy ha megszerzése, illetve a jogosult szerv számára történő felfedése jogszabálysértés vagy az üzleti tisztesség általános követelményeibe ütköző magatartás megelőzése, elkerülése, következményeinek elhárítása vagy csökkentése céljából, a közérdek védelmében, a cél által indokolt terjedelemben történik. Ebben az esetben az információt átvevő Fél köteles a Bizalmas Információk jelen pont szerinti továbbítását megelőző 5 munkanapon belül az információt adó Felet írásban értesíteni az információ továbbításáról és annak feltételezett jogalapjáról annak érdekében, hogy az, amennyiben szükségesnek ítéli, megfelelő intézkedéseket tehessen a továbbítást megelőzően.
- 1.15.6 A Megbízó jogosult a Szerződés tényéről és annak tartalmáról vagy bármely eleméről a Megbízó tulajdonosi köréhez tartozó vállalkozások részére adatot szolgáltatni, ezzel összefüggésben a Megbízó anyavállalata jogosult a Szerződésbe betekinteni, az abban foglaltakat megismerni.
- 1.15.7 Nem jelenti a Bizalmas Információ kezelésére vonatkozó kötelezettség megszegését a Megbízó részéről, ha a Bizalmas Információ a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére való átadására a Megbízó által a Szerződés teljesítésével vagy egyéb kötelezettségével összefüggő okból került sor.
- 1.15.8 A titoktartási kötelezettségét megszegő Megbízottat a titoksértésre tekintettel az ÁSZF szerinti kötbérfizetési kötelezettség, a titoksértéssel okozott vagyoni kárért a Ptk. 6:142. §-a és az Üzleti titok törvény 9. §-a szerinti teljes körű kártérítési felelősség, a nem vagyoni sérelmekért pedig a Ptk. 2:52. §-a szerint teljes körű sérelemdíj fizetési kötelezettség terheli. Az üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségét megszegő Megbízottal szemben a fentiek mellett a Megbízó az Üzleti titok törvény 7. §-a szerinti szankciók kiszabását kérheti.
- 1.15.9 Jogszerű információ átadás esetén a Megbízott köteles a jelen ÁSZF-nek megfelelő tartalmú és hatályú titoktartási megállapodást kötni a Szerződés teljesítésében közreműködőkkel.
- 1.15.10 A referencia nyilvános felhasználása (pl. sajtóanyagban, marketing anyagban, honlapon stb.) a Megbízó előzetes írásbeli engedélyéhez kötött. A Megbízott a Szerződés teljesítése során végzett tevékenységét a Megbízóval előzetesen egyeztetett formában, és a Megbízó írásbeli engedélyének megszerzését követően referenciaként felhasználhatja úgy, hogy azzal a Megbízó érdekeit nem sértheti.

## **1.16 A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) iratbetekintési és információkérési joga**

- 1.16.1 A Megbízott tudomásul veszi, hogy az OPUS Energetika engedélyesi tevékenységet ellátó társaságai, az OPUS TIGÁZ Zrt földgázelosztási, valamint az OPUS TITÁSZ Zrt. mint villamosenergia elosztási engedélyes társaságok tekintetében az ágazati jogszabályok alapján köteles biztosítani, hogy a MEKH a hatósági ellenőrzési tevékenységét ellássa, így ennek érdekében a Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a MEKH a megbízottat mint - és amennyiben - kiszervezett tevékenységet végző társaságot ellenőrizhesse, nyilvántartásaiba a kiszervezett tevékenység vonatkozásában betekinthessen. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a MEKH a jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás vonatkozásában nála hatósági ellenőrzést kíván lefolytatni, úgy annak lehetőségét teljes körűen biztosítja, az ellenőrzés során a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal együttműködik, munkáját segíti, a MEKH által kért dokumentumokat, adatokat, információt biztosítja, továbbá a MEKH részére a felüyeleti és az árszabályozási feladatai ellátásához szükséges adatokat megadja.
- 1.16.2 Amennyiben a Megbízott a jelen pontban foglalt kötelezettségeit megszegi, és erre tekintettel a MEKH az engedélyesi társaság Megbízóval szemben bármely jogkövetkezményt alkalmaz, azt a Megbízó jogosult a Megbízottra teljes körűen áthárítani, illetőleg a MEKH részéről alkalmazott jogkövetkezményből fakadó károk és költségek összegét a Megbízott köteles az engedélyesi társaság Megbízó részére megfizetni.

## **1.17 Adatvédelem**

- 1.17.1 Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján részükre átadott vagy tudomásukra jutott személyes adatok kezelése tekintetében betartják a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokat, különösen a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) valamint a 2016/679 EU rendelet (GDPR) vonatkozó rendelkezéseit.
- 1.17.2 A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során átadott, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján személyes adatnak minősülő adatok, így különösen a Szerződésben feltüntetett kapcsolattartó személy adatainak a kezeléséhez, valamint a szerződés teljesítése során a Megbízott által megjelölt cégekkel kapcsolatos természetes személyek (pl. kapcsolattartók, meghatalmazottak stb.) személyes adatainak kezeléséhez így különösen, de nem kizárólagosan a Szerződés részeként a Megbízó részére történő átadásához a Megbízott az egyes érintettektől beszerezte az adatvédelmi jogszabályok alapján szükséges és azoknak megfelelő hozzájárulást, vagy a személyes adatok fentiek szerinti kezelését, így a Megbízó általi kezelésének jogszerűségét más megfelelő módon biztosította.
- 1.17.3 A Megbízott kijelenti, hogy, amennyiben erre szükség volt, úgy a Megbízó által megismerhetővé tett adatkezelési tájékoztató tartalmáról, és rendelkezéseiről az érintetteket tájékoztatta. A Megbízott kizárólagosan és teljes mértékben felelős az ezen szavatossági nyilatkozat megsértéséből vagy azzal összefüggésben a Megbízónál felmerült bármilyen kárért, költségért, bírságért vagy más szankcióért.
- 1.17.4 A Megbízott tudomással bír arról, hogy a Megbízó területére történő rendszeres belépés feltétele, hogy az elektronikus beléptető rendszerrel védett Megbízói területre belépő személy az elektronikus beléptető rendszerben regisztrálásra

kerüljön, és a részére megfelelő elektronikus belépőkártya kerüljön kiállításra. A kártyaigénylésekhez a Megbízó belépőkártya igénylő lapot biztosít. A Megbízott továbbá tudomással bír arról, hogy az elektronikus beléptető rendszerbe történő regisztráció, valamint a beléptető rendszer üzemeltetése során az üzemterületre belépni kívánó személyről egyes, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján személyes adatnak minősülő adatok kerülnek rögzítésre. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a Megbízott alkalmazásában vagy megbízásában álló, és a Szerződés alapján a védett MEGBÍZÓ területen munkálatokat folytató vagy tartózkodó magánszemélyeket a Megbízott megfelelően tájékoztatta a személyes adataik kezeléséről, így különösen, de nem kizárólagosan a Szerződés részeként a Megbízó részére történő átadásáról és ezen adatok Megbízó általi kezeléséről, és azt, hogy ezen magánszemélyektől beszerzett valamennyi, az adatvédelmi jogszabályok alapján szükséges és azoknak megfelelő hozzájárulást, vagy az adatok Megbízó általi kezelésének jogszerűségét más megfelelő módon biztosította. A Megbízott kizárólagosan és teljes mértékben felelős az ezen szavatossági nyilatkozatok megsértéséből vagy azzal összefüggésben a Megbízónál felmerült bármilyen kárért, költségért, bírságért vagy más szankcióért.

- 1.17.5 A Megbízott köteles a Szerződés alapján a belépőkártya igénylő dokumentumban szereplő adatokban bekövetkező változásokról, illetőleg a belépési igény megszűnéséről haladéktalanul írásban értesíteni a Szerződésben megjelölt Megbízói kapcsolattartót. A bejelentés késedelméből eredő bármilyen kárért, költségért, bírságért vagy más szankcióért a Megbízott kizárólagosan és teljes mértékben felelős.
- 1.17.6 A belépési jogosultság megszűnésével egyidejűleg a magánszemély részére biztosított Megbízói belépőkártyát a Megbízott köteles megsemmisíteni az esetleges visszaélések megakadályozása érdekében. A megsemmisítés elmaradásából eredő károkért a Megbízott teljes mértékben felelős.

## 1.18 Összeférhetetlenség

- 1.18.1 A Megbízott szavatol azért, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. A Megbízott kötelezi magát, hogy a Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítése során sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem vonja be a Megbízó munkavállalóját, továbbá nem von be olyan jogi személyt (a nyilvánosan működő részvénytársaság formájában működő jogi személy kivételével), amelyben ilyen személynek tulajdoni részesedése van.
- 1.18.2 A Megbízott vállalja, hogy a Felek között fennálló üzleti kapcsolat alatt és annak megszűnésétől számított 3 évig nem létesít munkaviszonyt a Megbízó munkavállalóival vagy vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekkel.

## 1.19 Értékarányosság

- 1.19.1 Felek rögzítik, hogy a Megbízott által a Megbízó részére a Szerződés alapján átruházott dolog, létrehozott mű vagy nyújtott szolgáltatás értéke arányban áll a Megbízó által az ellenszolgáltatásaként fizetendő vételárral vagy díjjal. Erre tekintettel a Megbízott lemond a Ptk. 6:98. §-a szerinti, feltűnő értékaránytalanságon alapuló megtámadási jogosultságáról.



## 1.20 A Megbízó Etikai Kódexének elfogadása

- 1.20.1 A Szerződés létrejöttével Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó Etikai Kódexét a Szerződés megkötését megelőzően a Megbízó internetes honlapján elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

## 1.21 Megbízott ellenőrzése és bejelentési kötelezettsége

- 1.21.1 A Megbízó a Megbízottól annak üzletmenetére, fizetőképességére, jogi, pénzügyi, gazdasági és szakmai működésére vonatkozó információkat kérhet annak megállapítása céljából, hogy a Megbízott és annak működése megfelel-e a hatályos jogszabályi követelményeknek, illetve a Megbízó belső szabályzatai követelményeinek. A Megbízó a Szerződés megkötését megelőzően és ezt követően a szerződéses kapcsolat fennállása során bármikor jogosult a fenti feltételekre vonatkozó további adatokat, információkat és dokumentumokat kérni, továbbá a Megbízott székhelyén, telephelyén vagy egyéb, általa használt helyiségekben a jogszabályok által lehetővé tett körben ellenőrzést folytatni. A Megbízó az így begyűjtött információkat és adatokat a jelen ÁSZF adatvédelmi rendelkezéseivel összhangban kezeli.
- 1.21.2 A Megbízott a Szerződés hatálya alatt haladéktalanul köteles a Megbízót írásban, a jelen ÁSZF-ben foglalt szabályok szerint értesíteni, ha fizetése képtelenségének megállapítása kapcsán ellene felszámolási eljárás kezdeményezésére kerül sor, illetve az arra illetékes szerve a végelszámolásáról, csődeljárás lefolytatása iránti kérelem benyújtásáról dönt, vagy fizetőképessége bármilyen okból oly mértékben megromlik, hogy az veszélyeztetheti a szerződésszerű teljesítést.

## 1.22 Vis maior

- 1.22.1 A Felet nem terheli felelősség kötelezettségei elmulasztásáért, ha annak oka ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező (így különösen elemi csapások, sztrájk, háború, blokádnak, terrorcselekmény, tűz, robbanás, stb.), azaz „vis maior” esemény miatt következett be. Vis maiorra csak akkor hivatkozhat a Megbízott, ha az adott esemény ténylegesen akadályozza vagy késlelteti a teljesítést. Nem vis maior esemény, így nem vezet a felelősség alóli mentesüléshez a saját üzemi rend szervezési vagy egyéb zavara, a vis maior okára hivatkozó fél alkalmazottainak magatartása, továbbá piaci beszerzési nehézségek és ehhez hasonló indokok.
- 1.22.2 A Szerződés teljesítésében akadályozott Fél a vis maior eseményről köteles a másik Felet indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb annak bekövetkezésétől számított 2 naptári napon belül írásban tájékoztatni, feltéve, hogy a vis maior esemény ebben nem akadályozza. Az értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmét, amennyiben az felmérhető az adott pillanatban. Amennyiben a vis maior esemény megszűnik, úgy erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint tájékoztatni kell a teljesítés várható időpontjáról.
- 1.22.3 A Megbízott tevékenységére vonatkozó vagy a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízott által beszerzendő bármilyen engedély be nem szerzése, megszűnése, visszavonása, beleértve a Megbízó általi minősítést, nem minősül vis maior eseménynek.
- 1.22.4 Amennyiben a vis maior helyzet több mint 90 napig akadályozza a Szerződés teljesítését, a Megbízó jogosult a Szerződést vagy adott Megrendelést a

Megbízottnak küldött írásbeli értesítéssel felmondani, vagy a Szerződéstől, Megrendeléstől elállni.

### **1.23 Felelősségbiztosítás**

1.23.1 A Megbízott által kötendő felelősségbiztosításra vonatkozó rendelkezéseket a Felek közötti Szerződés tartalmazza.

### **1.24 A Szerződés, valamint az abból származó jogok és kötelezettségek átruházása**

1.24.1 A Megbízott a Szerződést, valamint az abból származó jogait és kötelezettségeit kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át harmadik személyre. A Megbízott jelen pontban foglalt kötelezettségének megsértése esetén a Ptk. 6:142. §-a szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

### **1.25 A Szerződés rendkívüli megszüntetése**

1.25.1 A Megbízó a Szerződésnek a Megbízott általi súlyos vagy ismételt megszegése, illetve a jelen 1.25. pontban foglaltak bekövetkezése esetében jogosult a Szerződéstől részben vagy egészben a Megbízottnak küldött írásbeli nyilatkozattal elállni, illetve – amennyiben a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani – a Szerződést részben vagy egészben rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetni.

A Megbízó különösen az alábbi esetekben jogosult elállási vagy felmondási jogával élni:

- a Megbízott a Szerződés teljesítését megtagadja, vagy azt olyan mértékben késedelmesen teljesíti, hogy a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket;
- az egyes szolgáltatások vagy részteljesítések tekintetében olyan mértékű a Megbízott késedelme, hogy az a teljesítési határidőre történő teljesítést veszélyezteti;
- a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a Szerződést csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében;
- a Megbízott súlyosan megsérti a Megbízó Etikai Kódexében foglaltakat, vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel a Megbízó jogos érdekeit, illetőleg üzleti jó hírnevét egyéb módon sérti vagy veszélyezteti;
- a Megbízott súlyosan megsérti a Megbízó területén vagy az általa kijelölt munkaterületen alkalmazandó, munkabiztonsági, környezetvédelmi vagy egyéb kötelező előírásokat;
- a Megbízott a vonatkozó jogszabályokból vagy hatósági előírásokból eredő kötelezettségét súlyosan megszegi;
- a Megbízott a szavatosság, jótállási kötelezettségének a határidőn időn belül nem tett eleget, illetve a tevékenységét a szakmai elvárásoknak meg nem felelő módon látja el;
- a Megbízott megsérti a Szerződésben és az ÁSZF Bizalmas információk megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettséget, vagy az ÁSZF Adatvédelmi rendelkezéseit;

- a Megbízottnak a Megbízóval, vagy a Megbízónak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti kapcsoló vállalkozásával szemben 30 naptári napot meghaladó, legalább 300.000,- Ft összegű lejárt tartozása áll fenn;
- a Megbízottnak az adott Szerződésre vonatkozóan lejárt kötbérfizetési kötelezettsége van, és annak összege meghaladja az Szerződés ellenértékének 20 %-át;
- a Megbízott jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt;
- a Megbízott megszegi az ÁSZF korrupció-ellenes rendelkezéseket, illetve előnyöket kínál, ígér vagy ad olyan személyeknek, akik a Megbízó részéről a szerződés előkészítésével, megkötésével vagy teljesítésével foglalkoznak, vagy ezen személyeknek a közeli hozzátartozói;
- a Megbízott vagy harmadik személy a Megbízóra átruházott, illetve felhasználási engedéllyel érintett szellemi alkotások vagy egyéb más jogok tekintetében jogosultként lép fel;
- a Megbízott fizetőképessége a Megbízó megítélése szerint oly mértékben megromlik, hogy az veszélyezteti a szerződésszerű teljesítést;
- a Megbízott valótlan információt szolgáltat a Szerződés teljesítése vagy a Szerződés megkötése során;
- a Megbízott tisztességtelen üzleti magatartást tanúsít;
- a Megbízott, annak vezető tisztségviselője, munkavállalója vagy közreműködője, illetőleg a Megbízott nevében, és/vagy képviselőjeként eljáró bármely személy és a Megbízó között összeférhetetlenség merül fel, és azt haladéktalanul nem szünteti meg;
- a Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul;
- Megbízott az üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti;

1.25.2 Ha a Megbízó a Szerződést rendkívüli felmondással megszünteti vagy a Szerződéstől eláll, a Megbízott megíúsulási kötbért és a Megbízó rendkívüli felmondással vagy elállással összefüggésben felmerült, a megíúsulási kötbér összegét meghaladó kárát köteles a Megbízó részére megfizetni.

1.25.3 A Megbízott a Szerződés Megbízó általi rendkívüli felmondása vagy elállása esetén köteles a Megbízónak a Megbízott Szerződés szerinti kötelezettségének a Megbízó vagy harmadik személy általi teljesítésével kapcsolatos valamennyi többletköltségét megtéríteni és olyan módon eljárni, hogy a Megbízónak további károkat ne okozzon.

1.25.4 A Megbízó jogosult kitiltani a Megbízottat a munkaterületről, ha a Megbízó a Szerződéstől a jelen pont szerint eláll, vagy azt rendkívüli felmondással megszünteti, és a teljesítés a Megbízó telephelyén vagy a Megbízó tulajdonát képező ingatlanon történik.

1.25.5 A Megbízó jelen pont szerinti elállása vagy rendkívüli felmondása esetén a Megbízót zálogjog illeti meg a Megbízott munkaterületein tárolt munkaeszközein a Szerződés megszűnésétől a Megbízó oldalán esetlegesen felmerülő, a Szerződésből eredő követelések rendezéséig, ennek hiányában a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig.

- 1.25.6 A Megbízó elállása vagy rendkívüli felmondása esetén a Megbízott a Szerződés teljesítése érdekében részére átadott, a Megbízó tulajdonát képező vagyonelemeket köteles a Megbízó részére haladéktalanul visszaadni.

## **1.26 A Felek általános szerződésmegszüntetési joga**

- 1.26.1 A Megbízó jogosult arra, hogy a Szerződést részben, vagy egészben indokolás nélkül felmondja (rendes felmondás) vagy attól, ha azt jogszabály nem tiltja vagy korlátozza, választása szerint elálljon.
- 1.26.2 A Megbízó a jelen pont szerinti rendes felmondása vagy elállása esetén megtéríti a Megbízott részére a rendes felmondás vagy elállás időpontjáig a Megbízó által elfogadott, szerződésszerűen teljesített kötelezettségekért járó ellenszolgáltatást, valamint legfeljebb a fennmaradó ellenszolgáltatás összegéig a Megbízottnál a rendes felmondás vagy elállás alapján észszerűen, indokoltan és igazoltan felmerült és esedékkéssé vált azon költségeket, amelyek a Megbízottnak a Szerződés megszűnésével összefüggésben megtett minden intézkedése ellenére sem voltak elháríthatók. Egyéb megtérítésre a jelen pont szerinti rendes felmondással vagy elállással összefüggésben jogcímtől függetlenül a Megbízott nem tarthat igényt.
- 1.26.3 A Megbízott jogosult a Szerződést indokolás nélkül, bármikor felmondani azzal, hogy Felek a megbízotti felmondást mindenkor alkalmatlan időben történő felmondásnak tekintik, és megbízott köteles a Megbízó oldalán a felmondással felmerült károk megtérítésére.

## **1.27 Kapcsolattartók**

- 1.27.1 Felek az Egyedi Szerződésben kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a Szerződés teljesítése során egymással kapcsolatban állnak. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely a Szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 1.27.2 A Szerződés teljesítése során a kapcsolattartók által tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek minden esetben kötelesek a jelen ÁSZF Értesítésekre vonatkozó szabályai szerint megtenni.

## **1.28 Korrupcióellenes rendelkezések**

- 1.28.1 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy tiszteletben tartja a teljesítés során a helyi jogrendszerben alkalmazandó korrupció ellenes jogszabályokat, és hogy saját könyveiben és nyilvántartásaiban helyesen és átlátható módon tünteti fel a szerződés teljesítéséért kapott összeget.
- 1.28.2 A Megbízó jogosult arra, hogy azonnali hatállyal felmondja a Szerződést, felfüggeszse a kifizetéseket és kártérítést követeljen abban az esetben, ha a Megbízott megszegi a jelen korrupcióellenes rendelkezésekben foglalt kötelezettségeit.
- 1.28.3 A Megbízó jogosult ellenőrzéseket végezni a Megbízott vonatkozásában, amennyiben ésszerűen feltételezi, hogy a Megbízott esetlegesen megszegte a jelen korrupcióellenes rendelkezéseket.
- 1.28.4 A Megbízott a jelen ÁSZF elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által a Szolgáltatás ellenértékéért megfizetett összeg kizárólag a Szerződésben előírt teljesítés ellenértékének felel meg, és ezen összegeket semmilyen körülmények között nem továbbítják köztisztviselőnek

korruptió céljából, illetve nem továbbítják közvetlenül, vagy közvetetten a Megbízó társasági tagjainak, vezetőinek, vagy alkalmazottainak.

- 1.28.5 A Megbízott jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a Szerződés aláírásának időpontjában és annak teljesítése során a Megbízott mint társaság esetében tulajdonosai, vezetői vagy alkalmazottai nem töltenek be köztisztviselői tisztséget.

### **1.29 Alkalmazandó jog**

- 1.29.1 A Szerződésre a magyar jog rendelkezései, különösen a Ptk. rendelkezései irányadóak.
- 1.29.2 A Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza és hatálytalanná tesz bármilyen, a Szerződés tárgyában korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot, kivéve, ha a Szerződés ettől eltérően rendelkezik.
- 1.29.3 A Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:63 §. (5) bekezdésében foglalt alkalmazását a Szerződés alapján létrejött, illetve fennálló jogviszonyuk vonatkozásában. Ennek alapján nem képezik a Szerződés tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

### **1.30 Érvénytelenség**

- 1.30.1 Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, azok változatlan formában érvényesek maradnak, kivéve, ha feltehető, hogy a Felek a Szerződést az érvénytelen rendelkezések nélkül nem kötötték volna meg.

### **1.31 A Szerződés hatálya**

- 1.31.1 Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés a Felek, illetve képviselőik cégszerű aláírásával lép hatályba, és főszabály szerint a Felek Szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítéséig marad hatályban. A Szerződés és az ÁSZF egyes rendelkezései hatályosak maradnak a Szerződés teljesítését követően is.

### **1.32 Jogviták rendezése**

- 1.32.1 Felek a Szerződés teljesítése érdekében kötelesek kölcsönösen együttműködve úgy eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 1.32.2 Ha a Szerződéssel összefüggésben a Megbízó által kiadott egyes dokumentumok tartalmi között ellentmondások, ütközések, eltérések, hibák, hiányok fedezhetők fel, a Megbízott köteles azok fennállására a Megbízó figyelmét írásban felhívni.
- 1.32.3 A Megbízó a Szerződésből eredő jogait saját belátása szerint gyakorolhatja, azok a jogszabályokban biztosított jogokat és jogorvoslatokat nem zárják ki, a jogokról lemondani csak írásban és kifejezetten lehet, továbbá valamely jog

gyakorlásában való késlekedés vagy valamely jog nem gyakorlása nem jelenti az arról a jogról történő lemondást.

- 1.32.4 A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni.
- 1.32.5 Amennyiben a vita békés úton történő rendezése az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 naptári napon belül nem vezet eredményre, úgy Felek a jogvitájuk elbírálására a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyától, illetve a pertárgy értékétől függően.

### **1.33 Egyéb rendelkezések**

- 1.33.1 A Megbízott a Keretszerződés vagy Egyedi Szerződés aláírásával, illetve a Megrendelő Levélben foglaltak teljesítésének megkezdésével elismeri és kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és rendelkezéseit magára nézve kifejezetten elfogadja.
- 1.33.2 A Megbízott az ÁSZF rendelkezéseinek megszövegezését egyértelműnek és érthetőnek találja, és kijelenti, hogy a Megbízó lehetőséget biztosított részére az ÁSZF rendelkezéseinek megvitatására és értelmezésére. A Megbízott elismeri továbbá, hogy az ÁSZF tartalma nem sérti a jóhiszeműség és tisztesség követelményét, az abban foglaltakat észszerűnek és jogszerűnek tartja.
- 1.33.3 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani a Megbízott megfelelő, a tervezett módosítás hatályba lépését megelőző írásbeli tájékoztatása mellett. A tájékoztatás kapcsán írásbelinek minősül az e-mail útján történő értesítés is. Amennyiben a Megbízott a tájékoztatást követő 15 naptári napon belül a módosítással kapcsolatban nem tesz írásban kifogást a Megbízó felé, azt részéről a módosítás elfogadásának kell tekinteni. Abban az esetben, ha a Megbízott a módosítást nem fogadja el, úgy a részére a módosítással kapcsolatosan megadott tájékoztatástól számított 15 naptári napon belül írásban tiltakozhat a módosítás ellen, ebben az esetben a módosítás azon része nem válik a Felek közötti Szerződés részévé, amely ellen tiltakozott.
- 1.33.4 Az ÁSZF módosításának elfogadása esetén a módosított rendelkezések a Megbízó által meghatározott időponttól kezdve a Szerződés részévé válnak.

## **2. A 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerint megkötött szerződésekre vonatkozó további, eltérő rendelkezések**

- 2.1. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződés esetében a Szerződés mennyiségét a részvételi, ajánlat(tétel)i dokumentáció tartalmazza, a Megbízót a Szerződés fennállása alatt az alapmennyiség mínusz a mennyiségi eltérés vonatkozásában terheli megrendelési kötelezettség, az opciós mennyiség tekintetében megrendelésre jogosult a Szerződés időtartama alatt.
- 2.2. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződés esetében a Megbízott a Kbt. 136. § (1) b) pontjában foglalt kötelezésnek megfelelően köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

A Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek, vagy

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pont a) illetve b) alpontjában meghatározott feltételek bármelyikének bekövetkezése esetén a Megbízó jogosult, egyben köteles a Szerződést azonnali hatállyal, vagy ha szükséges akkor olyan határidővel felmondani, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon.

- 2.3 Megbízott vállalja, hogy nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződést teljesítő Megbízott külföldi adóilletőségű, a Kbt. 136. § (2) bekezdésben foglalt kötelezésnek megfelelően köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 2.4 Megbízó jogosult a Szerződést felmondani vagy attól elállni, ha Megbízottal vagy annak vezető tisztségviselőjével, vagy Megbízott minősített befolyással rendelkező tagjával vagy annak vezető tisztségviselőjével szemben a közbeszerzések szülő 2015. évi CXLI. törvényben rögzített kizárási ok áll fenn.
- 2.5 Közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződés esetében a Felek egyike sem jogosult a Szerződés rendes felmondással történő megszüntetésére.
- 2.6 Közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződés esetében a Szerződés módosítása során figyelemmel kell lenni a Kbt. 141 §-ban foglaltakra.
- 2.7 A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződés esetében a Megbízott közreműködő (= Kbt. szerinti alvállalkozó) igénybevételére kizárólag a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével jogosult. A Kbt. 138. § (2) bekezdésével összhangban – a jelen pontban rögzített kivétellel – a teljesítésben köteles közreműködni az olyan közreműködő és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megbízó, mint ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt közreműködő helyett igénybe venni kívánt - közreműködő bevonását bejelenteni, aki/amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia

kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt közreműködő nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A közreműködő személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott közreműködő igénybevétele az érintett feladat sajátosságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

- 2.8 A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződés esetében a Szerződés tartalma nyilvános, közérdekű adatnak minősül.
- 2.9 Közbeszerzési eljárásban való részvételhez szükséges referenciát a Megbízó korlátozás nélkül ad ki.